



Istituto di Istruzione Superiore Statale

Liceo Classico Liceo Scientifico Liceo Sportivo

Cambridge International School

Liceo Internazionale Scientifico opzione italo inglese

Al personale ATA

e p.c. Alle RSU e OO.SS. Territoriali

OGGETTO: integrazione Piano dei servizi per attivazione contingente minimo - prestazioni del personale ATA fino a data da definirsi

Il Dirigente scolastico in accordo con il DSGA

Considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM 8 marzo 2020, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per il personale ATA dal CCNL;

Visto il DPCM 9 marzo 2020 e quello del 11 marzo 2020;

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n° 279 dell'8 marzo 2020 e n° 323 del 10 marzo 2020;

Visto il DPCM 11 marzo 2020;

Fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, l'attivazione della didattica a distanza e dei laboratori;

Constatata la necessità di custodia e sorveglianza dei locali scolastici e delle pratiche amministrative da gestire;

Per i collaboratori scolastici:

si limita il servizio alle sole prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi con turnazione concordata con la scrivente DSGA e orario di servizio 8.00-12.00 con 2 collaboratori scolastici al giorno a garanzia della sicurezza all'interno dell'edificio e di eventuali esigenze di sostituzione, con un comportamento che rispetti le direttive del Ministero della Salute.

Mansioni: custodia, sorveglianza dell'edificio e all'ingresso, centralino telefonico, pulizia degli ambienti essenziali. Si prevede la seguente turnazione:

COLLABORATORI SCOLASTICI					
I	II	III	IV	V	VI
2 UNITA'	2 UNITA'	2 UNITA'	2 UNITA'	2 UNITA'	2 UNITA'

Le ore e le giornate non lavorate non devono essere recuperate, dopo aver assorbito le ferie non godute da consumarsi entro il mese di aprile (ferie dello scorso anno scolastico ancora da consumare entro il 30 aprile). Considerata la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone, si esonera dal servizio/turnazione alcuni dipendenti meglio individuati con comunicazioni individuali in condizione di pendolarismo.

Per gli assistenti amministrativi e gli assistenti tecnici:

è stato accordato il ricorso al lavoro agile, secondo le seguenti mansioni, estrapolate dallo specifico accordo sottoscritto con i singoli dipendenti:

Mansioni AA: quelle previste dal piano dei servizi vigente mutuati a quello che è possibile effettuare a distanza.

Mansioni AT Informatica: Sono quelle previste dal piano dei servizi vigente mutuati a quello che è possibile effettuare a distanza. Per tale motivo è stata attivata un indirizzo di posta elettronica scolastica per accedere agli strumenti di Google Suite che la scuola ha messo a disposizione di docenti e studenti, per lo svolgimento della Didattica a Distanza. Sarà necessario coadiuvare l'Animatore Digitale, il Team Digitale, e provvedere a fornire assistenza a distanza ai docenti e agli studenti delle classi riguardo a tutti gli strumenti quali

piattaforme (siti di case Editrici o di enti formativi, Edmodo, Weschool, ALatin ecc...), programmi, applicazioni, software e strumenti di produttività per il cloud computing e per la collaborazione, col fine ultimo è di garantire la continuità dell'azione didattica.

Attraverso l'iscrizione alla classe virtuale su Google Suite, denominata "Didattica a Distanza", potrà effettuare il giusto supporto, con consigli e tutorial, o risposte a domande, a docenti, genitori e studenti.

L'Assistente tecnico prenderà con tempestività il necessario contatto con il TEAM DIGITALE attraverso i canali collegati all'account G suite, Liceoblaise Pascal.

Mansioni AT Fisica: Sono quelle previste dal piano dei servizi vigente mutuati a quello che è possibile effettuare a distanza. Per tale motivo è stata attivata un indirizzo di posta elettronica scolastica per accedere agli strumenti di Google Suite che la scuola ha messo a disposizione di docenti e studenti, per lo svolgimento della Didattica a Distanza.

Sarà necessario coadiuvare l'Animatore Digitale, il Team Digitale, e provvederà a fornire assistenza a distanza ai docenti di FISICA e agli studenti nelle classi della GSuite e riguardo anche a tutti gli strumenti quali piattaforme (siti di case Editrici o di enti formativi, Edmodo, Weschool, ALatin ecc...), programmi, applicazioni, software e strumenti di produttività per il cloud computing e per la collaborazione, col fine ultimo di garantire la continuità dell'azione didattica.

Attraverso l'iscrizione alla classe virtuale su Google Suite, denominata "Didattica a Distanza", potrà effettuare il giusto supporto, con consigli e tutorial, o risposte a domande, a docenti, genitori e studenti.

L'Assistente tecnico prenderà con tempestività il necessario contatto con il coordinatore del Dipartimento di MATEMATICA e FISICA e i docenti di FISICA.

Mansioni AT Scienze/chimica:

Sono quelle previste dal piano dei servizi vigente mutuati a quello che è possibile effettuare a distanza.

Per tale motivo è stata attivata un indirizzo di posta elettronica scolastica per accedere agli strumenti di Google Suite che la scuola ha messo a disposizione di docenti e studenti, per lo svolgimento della Didattica a Distanza. Com'è noto, si tratta di una serie di strumenti molto potenti e performanti, il cui uso è semplice e quasi intuitivo.

Sarà necessario coadiuvare l'Animatore Digitale, il Team Digitale, e provvederà a fornire assistenza a distanza ai docenti di SCIENZE e CHIMICA e agli studenti nelle classi della GSuite e riguardo anche a tutti gli strumenti quali piattaforme (siti di case Editrici o di enti formativi, Edmodo, Weschool, ALatin ecc...), programmi, applicazioni, software e strumenti di produttività per il cloud computing e per la collaborazione, col fine ultimo di garantire la continuità dell'azione didattica.

Attraverso l'iscrizione alla classe virtuale su Google Suite, denominata "Didattica a Distanza", potrà effettuare il giusto supporto, con consigli e tutorial, o risposte a domande, a docenti, genitori e studenti.

L'Assistente tecnico prenderà con tempestività il necessario contatto con il coordinatore del Dipartimento di SCIENZE e i docenti di SCIENZE.

Si specifica che, il personale resta comunque a disposizione dell'amministrazione.

Per esigenze di servizio, le presenti disposizioni possono essere revocate in qualsiasi momento.

F.TO Il Direttore amministrativo

Il Dirigente Scolastico

Franca Luccio

Laura Virli