

Circolare n. 167 del 10/05/2020

Ai Docenti delle Classi quinte
p.c. al personale ATA

Oggetto: Documento del 30 maggio - Classi quinte

In attesa della pubblicazione dell'O.M. relativa agli Esami di Stato, si invitano i Consigli di Classe a predisporre il Documento del 30 maggio relativo all'azione educativa e didattica realizzata nell'ultimo anno di corso, la cui ratifica avverrà in occasione dei Consigli di Classe fissati per il **27 maggio 2020**.

Il documento sarà redatto secondo il nuovo modello reperibile alla voce "modulistica" del sito internet che tiene conto delle modifiche già note relative al fatto che sarà previsto solo il colloquio.

Ogni Coordinatore, **entro il 29 maggio 2020**, trasmetterà in segreteria didattica 1 copia del Documento del 30 maggio, ratificato in sede di Consiglio di Classe, per la pubblicazione sul sito internet dell'istituto.

N.B. La segreteria provvederà a protocollare i documenti ricevuti.

Sarà necessario porre attenzione alla predisposizione del materiale utile per la preparazione degli studenti previsto dall'Esame di Stato, tra cui

- individuazione di materiali (tematiche comuni e interdisciplinari) che la commissione può proporre al candidato con l'obiettivo di favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline;
- attività, percorsi e progetti svolti nell'ambito di «Cittadinanza e Costituzione», da inserire nel documento del consiglio di classe e realizzati in coerenza con gli obiettivi del PTOF;
- linee comuni di indirizzo per gli studenti, utili per la costruzione delle relazioni o degli elaborati multimediali riguardanti le esperienze svolte nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO).

Si invitano i Docenti Coordinatori

- **a programmare un calendario per le simulazioni del colloquio interdisciplinare da concordare con gli studenti.**
- a concordare con i docenti delle classi le modalità operative più idonee per ricevere il materiale necessario (contenuti svolti e relazioni individuali) alla stesura del testo finale. In particolare,
 1. i contenuti svolti dai docenti delle singole discipline saranno inseriti con adeguata analiticità, non limitandosi dunque alla mera elencazione di argomenti, ma specificando dettagliatamente le parti e i contenuti effettivamente svolti;
 2. le relazioni individuali, redatte in unica copia, firmate e datate da ogni docente, saranno raccolte in una casella drive formata nella GSuite dal Coordinatore di Classe;
 3. il Documento finale dovrà riportare solo la relazione globale (che andrà redatta collegialmente) e i programmi delle singole discipline;
 4. per una più facile riorganizzazione del Documento, e supportare il lavoro del Coordinatore, il materiale dovrà essere inviato al Coordinatore con le seguenti caratteristiche:
file in Word, carattere Times New Roman, corpo del testo 12, nessun grassetto corsivo- colore-sottolineatura, spazio interlinea 1,5;
 5. per gli alunni DSA e disabili i Coordinatori delle classi provvederanno a integrare il Documento del 30 maggio con apposita relazione sugli alunni interessati; al documento dovrà essere allegata anche copia



Istituto di Istruzione Superiore Statale

Liceo Classico Liceo Scientifico Liceo Sportivo Liceo Internazionale Scientifico opzione italo inglese

del PDP (l'integrazione in questione è riservata e non potrà essere pubblicata sul sito internet; la relazione in questione sarà consegnata solo al Presidente della Commissione degli esami di Stato; per una bozza di format ci si può rivolgere alla prof. ssa Briguglio).