

Circolare n. 183 del 28/05/2020

Ai Docenti
p.c. alla segreteria didattica

Oggetto: scrutini finali a. s. 2019/2020 – aspetti operativi.

In questo difficile anno scolastico, la normativa per la valutazione è stata adeguata alle situazioni contingenti. Pertanto, sono previste delle sostanziali modifiche rispetto alle procedure standard degli scrutini finali, qui di seguito descritte.

COORDINAMENTO

- Le operazioni si svolgeranno esclusivamente online e saranno presidiate dai Coordinatori di classe.
- Il verbale sarà **compilato e completato direttamente online** dal Segretario di ogni consiglio di classe, contestualmente allo scrutinio tramite la sezione predisposta dal RE.
- Nel verbale il Segretario indicherà come orari di inizio e fine della riunione quelli EFFETTIVI che potranno coincidere o non con quelli di convocazione.
- Il documento del tabellone e del verbale dello scrutinio, dopo un controllo formale del Dirigente scolastico, sarà inviato in Segreteria Digitale per la conservazione a norma di legge.
- Le modalità di firma del verbale e di trasmissione del tabellone dei voti saranno indicate in una mail che sarà inviata prima dell'inizio delle operazioni di scrutinio.

CALENDARIO

- Il calendario degli scrutini è stato completamente rivisto in funzione della modalità di svolgimento a distanza.
- Gli orari delle classi sono stati messi in modo sfalsato, semi contemporaneo, per ridurre il n. di ore di lavori nella giornata e per permettere, altresì, al Dirigente Scolastico di partecipare ai lavori nei primi 30'- 40' di ogni scrutinio.
- Si è proceduto a calendarizzare i lavori evitando eventuali sovrapposizioni di docenti e inserendo una pausa di 10' dopo ogni scrutinio.
- **Ogni Docente sarà pronto a collegarsi in GMeet almeno 30 minuti prima dell'inizio di ogni proprio scrutinio.**

INSERIMENTO DELLE VALUTAZIONI

- I voti proposti e le assenze vanno inseriti nel registro elettronico **entro il giorno 8 giugno 2020 (6 giugno per le classi finali)**.
- Sono inseribili solo proposte **intere** di voto (non 5,5; 4,5, 6 ½; 8--).
- Deve essere inserita un'unica proposta di voto (non 5/6; 8/9).
- Eventuali necessarie modifiche si potranno effettuare durante le operazioni di scrutinio.
- **Solo i coordinatori inseriranno nel registro la proposta di voto di condotta**, basandosi sugli indicatori stabiliti dal Collegio, con riferimento anche alla partecipazione nella DaD (la griglia per la

condotta si può trovare sul sito della scuola nella colonna di sinistra alla voce Valutazione e INVALSI → Valutazione interna → Criteri di valutazione della condotta).

- Le assenze sono quelle del solo secondo periodo fino al 28 febbraio (il totale sarà conteggiato automaticamente).
- **Negli scrutini delle classi seconde** è necessario compilare la certificazione di competenze;

COMPILAZIONE DEL PAI

Nel caso di valutazione non sufficiente deve essere compilata, sempre nella schermata dei voti proposti e tramite il pulsante SCHEDA RECUPERI, la scheda riepilogativa degli obiettivi e dei contenuti del recupero, personalizzata per ogni alunno, sugli apprendimenti risultati lacunosi e che faranno parte del PIANO DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALE (PAI).

Le schede che risulteranno non compilate secondo tali parametri, stabiliti dalla normativa vigente, dovranno essere rielaborate.

Le attività didattiche di recupero saranno svolte quale attività ORDINARIA a partire **dal 1 settembre 2020** secondo modalità che saranno gestite dai consigli di classe su criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti, ma solo dopo che si conosceranno le procedure di rientro a scuola.

ATTIVITA' PCTO

Le attività di PCTO sono a disposizione nella cartella drive dedicata. I coordinatori, prima dello scrutinio, analizzeranno la documentazione e la condivideranno con i colleghi in modo da tenere conto, all'atto delle proposte di voto, anche delle valutazioni assegnate dagli enti nei vari ambiti disciplinari in cui i percorsi svolti ricadono. Tali valutazioni concorrono, infatti, sia per l'attribuzione dei voti nelle materie, sia per l'attribuzione della condotta che per l'attribuzione del credito scolastico.

ATTRIBUZIONE DEI CREDITI

I coordinatori, prima dello scrutinio, analizzeranno nella cartella drive CREDITI SCOLASTICI condivisa con gli stessi, le attestazioni degli studenti e inseriranno nello spazio dedicato dello scrutinio, quelle che si ritiene siano in linea con i criteri stabiliti dal collegio che si riportano in allegato alla presente circolare per facilitare l'operazione. Si rammenta che vanno, comunque, sempre inserite *in primis* le diciture "media dei voti", e valutazione IRC o attività alternativa al IRC quando il giudizio espresso dal docente è superiore a distinto.

RICEVIMENTO FAMIGLIE

Per le famiglie degli studenti che volessero delucidazioni riguardo agli esiti finali, il consiglio di classe ovvero il coordinatore o i docenti delle discipline convocheranno gli interessati in GMeet attraverso la segreteria.

Si ringrazia per la collaborazione.

Criteri di attribuzione del credito scolastico (Estratto PTOF da adattare alla DaD)

L'attribuzione del credito scolastico nelle classi terze, quarte e quinte avverrà tenendo conto dei seguenti criteri:

1. individuazione della banda di oscillazione **in base alla media dei voti**;
2. collocazione della media nella fascia alta (decimale tra 0,5 e 0,9)
3. in assenza del punto 2 e, a giudizio insindacabile del CdC, **verificarsi di almeno 3 delle seguenti condizioni**:
 - a. partecipazione responsabile ad attività istituzionali della vita scolastica, quale rappresentante di classe e/o di istituto;
 - b. valutazione eccellente degli esiti delle attività di alternanza scuola lavoro e della loro ricaduta sugli apprendimenti disciplinari e sul voto di condotta, sulla base della certificazione di competenze acquisite;
 - c. partecipazione attiva a concorsi organizzati da enti esterni;
 - d. partecipazione attiva ai progetti o frequenza di insegnamenti opzionali, rientranti nell'ampliamento dell'offerta formativa (compreso il gruppo sportivo) del PTOF **con frequenza di almeno ¾** delle lezioni/incontri e partecipazioni a specifiche attività/iniziativa formative attestate dai responsabili di progetto;
 - e. partecipazione a I.R.C o attività alternative con profitto almeno "distinto";
 - f. partecipazione ad attività extrascolastiche riconosciute sulla base di indicazioni e parametri preventivamente individuati dal collegio dei docenti al fine di assicurare omogeneità nelle decisioni dei consigli di classe medesimi, e in relazione agli obiettivi formativi ed educativi propri dell'indirizzo di studi e dei corsi interessati:

Ambito	Requisiti documentati
Volontario sociale	<ul style="list-style-type: none"> - Durata di svolgimento dell'attività da almeno un anno. - Assiduità dell'impegno nell'attività attestata nella certificazione dell'Ente. - Descrizione dettagliata delle attività e/o dei compiti svolti e indicazione puntuale dei tempi.
Cultura	<ul style="list-style-type: none"> - Corsi di lingua straniera della durata di almeno un anno, certificati da scuola pubblica o privata, italiana o straniera, con attestazione di frequenza ed attestazione delle competenze acquisite. Le certificazioni concernenti le attività di formazione nel settore linguistico, ai fini della legalizzazione, devono essere rilasciate da enti legittimati a rilasciare certificazioni ufficiali e riconosciute nel Paese di riferimento. Tali certificazioni, in ogni caso, devono recare l'indicazione del livello di competenza linguistica previsto dall'ordinamento locale o da un sistema ufficiale di standardizzazione - Corsi di musica o danza di durata almeno annuale, attestati da scuole pubbliche o private, con attestazione di frequenza rilasciata da enti legittimati a rilasciare certificazioni ufficiali e riconosciute nel Paese di riferimento. - <i>Ogni altro corso</i> in ambito culturale di durata almeno annuale, con attestazione di frequenza ed attestazione delle competenze acquisite.
Sport	<p><i>Se sport individuale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione ai campionati non amatoriali con tesseramento di federazione CONI o affiliate al Coni, con documentazione della presenza in lista per almeno un quarto delle gare programmate; <p><i>Se sport di squadra dilettantistico:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione ai campionati federali, con documentazioni della presenza in lista per almeno un quarto delle gare programmate; <p><i>Se sport di squadra professionistico:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione ai campionati federali, con documentazione della presenza in lista per almeno un quarto delle gare programmate.
Lavoro	<p><i>Se lavoro dipendente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - durata dell'attività di almeno 2 mesi, anche non consecutivi; - inquadramento regolare ai sensi della vigente normativa e nel rispetto dei CCNL. <p><i>Se lavoro autonomo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - non occasionalità della prestazione; - attestazione della committenza circa l'attività svolta o la prestazione resa.

SCRUTINI CLASSI FINALI GIUGNO 2020

ORARIO	LUNEDI 8	ORARIO	LUNEDI 8
		12.00 – 13.00	5G
13.00-14.00	5A	<i>pausa</i>	
<i>pausa</i>		13.10 -14.10	III lc B
14.10-15.10	5C	<i>pausa</i>	
<i>pausa</i>		14.20- 15.20	III lc A
15.20-16.20	5E	<i>pausa</i>	
<i>pausa</i>		16.30-17.30	5B
17.30-18.30	5D	<i>pausa</i>	
<i>pausa</i>		18.40-19.40	5F

CLASSI INTERMEDIE GIUGNO 2020

ORARIO	MARTEDI 9	ORARIO	MARTEDI 9
09.00-10.00	4G		
<i>pausa</i>		09.30-10.30	2B
10.10-11.10	2G	<i>pausa</i>	
<i>pausa</i>		10.40-11.40	1B
11.20-12.20	3G	<i>pausa</i>	
<i>pausa</i>		11.50-12.50	3B
12.30-13.30	1G	<i>pausa</i>	
<i>pausa</i>		13.40-14.40	4B
14.50 - 15.50	1A	<i>pausa</i>	
		16.00-17.00	2A

ORARIO	MERCOLEDI 10	ORARIO	MERCOLEDI 10
09.00-10.00	IVgB		
<i>pausa</i>		09.30-10.30	4C
10.10-11.10	VgB	<i>pausa</i>	
<i>pausa</i>		10.40-11.40	2I
11.20-12.20	II lc B	<i>pausa</i>	
<i>pausa</i>		11.50-12.50	1I
12.30-13.30	I lc B	<i>pausa</i>	
<i>pausa</i>		13.00-14.00	1C
15.10-16.10	3C	<i>pausa</i>	
<i>pausa</i>		16.20-17.20	2C
17.30-18.30	1L		



**LICEO BLAISE
PASCAL**



Istituto di Istruzione Superiore Statale

Liceo Classico Liceo Scientifico Liceo Sportivo Liceo Internazionale Scientifico opzione italo inglese

Scuola certificata
Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School



ORARIO	GIOVEDI 11	ORARIO	GIOVEDI 11
09.00-10.00	1H		
<i>pausa</i>		09.30-10.30	1F
10.10-11.10	3H	<i>pausa</i>	
<i>pausa</i>		10.40-11.40	4F
11.20-12.20	2H	<i>pausa</i>	
<i>pausa</i>		11.50-12.50	2F
12.30-13.30	4H	<i>pausa</i>	
<i>pausa</i>		13.00-14.00	3D
14.10 -15.10	2D	<i>pausa</i>	
<i>pausa</i>		15.20 - 16.20	4D
16.30 - 17.30	1D		

ORARIO	VENERDI 12	ORARIO	VENERDI 12
09.00-10.00	IVgC		
<i>pausa</i>		09.30-10.30	1E
10.10-11.10	2LcA	<i>pausa</i>	
<i>pausa</i>		10.40-11.40	2E
11.20-12.20	IVgA	<i>pausa</i>	
<i>pausa</i>		11.50-12.50	3E
12.30-13.30	1LcA	<i>pausa</i>	
<i>pausa</i>		13.40 -14.40	3A
14.50 -15.50	VgA	<i>pausa</i>	
<i>pausa</i>		16.00-17.00	4A
17.10-18.10	1LcC		

Sede: Via Pietro Nenni, 48 00071 Pomezia (Roma) Tel. 06 121127540

Email rmis064003@istruzione.it PEC: rmis064003@pec.istruzione.it Sito web: www.liceoblaisepascal.it

C.F. 80442670586 - Codice Univoco Ufficio: UF9T3W Cod. Mec. RMIS064003 Sedi associate L.C. RMPC06401A L.S. RMPS06401D