

Circolare n. 190
del 29/05/2020

Al Personale Docenti
Al Personale ATA

E p.c. Al DSGA Franca Luccio

Oggetto: Fondo di Istituto – Rendicontazione attività.

Si comunica che, al fine di retribuire le attività e i progetti a carico del FIS, tutto il personale è invitato a compilare con la massima cura la dichiarazione delle attività su modello consegnato dalla Dirigente scolastica ed allegato alla presente circolare e consegnarla in Segreteria del Personale (Docenti – Sig.ra Santina Abbate; ATA – Sig.ra Rosa Nasta) improrogabilmente **entro il giorno 15-06-2020**.

Per i docenti, nella dichiarazione vanno indicate le attività formalizzate con precisa lettera d’incarico; i docenti che hanno effettuato *attività di insegnamento* in Progetto/Sportelli (al di fuori delle ore di potenziamento inserite nell’orario di cattedra) devono consegnare anche il registro con le ore svolte. Stessa procedura di consegna del registro delle attività svolte deve essere seguita per le lezioni svolte per i corsi Cambridge e per il Gruppo sportivo.

Per gli ATA, nella dichiarazione vanno indicate le attività formalizzate con precisa lettera d’incarico qualora svolte.

Le attività non previste e non oggetto di specifico incarico da parte del Dirigente Scolastico non saranno retribuite.

Gli incarichi saranno liquidati solo se effettivamente portati a termine oppure ridotti in proporzione ed eventualmente liquidati al personale che vi abbia provveduto in sostituzione.

La liquidazione dei compensi relativi all’attività svolta avverrà tramite il servizio SPT (Service Personale Tesoro) del MEF con il Cedolino Unico, in applicazione del già citato art.2 c.197 della L. 191/201.

N.B.

Alcune delle attività (*pacchetto ore per recuperare le carenze nelle materie umanistiche del biennio*) da retribuire con le risorse assegnate come “aree a rischio” saranno pagate solo quando saranno assegnati i fondi specifici.