

**Circolare n. 87  
del 20/12/2020**

Ai Docenti  
p.c. alla Segreteria Didattica

**Oggetto: scrutini intermedi a.s. 2020/2021 – aspetti operativi.**

In vista dell'avvio delle operazioni di scrutinio, relative al primo periodo, si forniscono alcune indicazioni operative:

**COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA'**

- **Ogni Docente sarà pronto a collegarsi in GMeet almeno 30 minuti prima dell'inizio di ogni proprio scrutinio**
- Le operazioni si svolgeranno esclusivamente online e saranno presiedute dal Dirigente Scolastico, verbalizzerà il **Coordinatore di classe**, il quale convocherà il GMeet da Google Calendar.
- Il verbale sarà **compilato e completato direttamente online** tramite le apposite funzioni del registro elettronico di ogni consiglio di classe, contestualmente allo scrutinio tramite la sezione predisposta nel RE.
- Nel verbale, il Segretario indicherà come orari di inizio e fine della riunione quelli EFFETTIVI che potranno coincidere o non con quelli di convocazione.
- Il documento del tabellone e del verbale dello scrutinio, dopo un controllo formale del Dirigente scolastico, sarà archiviato in apposito drive, condiviso dalla segreteria ai coordinatori per la successiva conservazione a norma di legge.
- Le modalità di firma del verbale e del tabellone dei voti saranno spiegate in una guida specifica che sarà inviata prima dell'inizio delle operazioni di scrutinio.
- Il sostitutivo della pagella riportante i voti sarà visibile *on line* dalle famiglie accedendo all'area riservata; sarà stampato solo se richiesto dalla famiglia.

CALENDARIO	SCRUTINI PRIMO PERIODO GENNAIO 2021					
	VEN 15	LUN 18	MAR 19	MER 20	GIO 21	VEN 22
ORARIO						
14,00–14,30	III lc A	1F	1H	1G	1A	IIIc B
14,30-15,00	II lc A	2F	2H	2G	2A	II lc B
15,00-15,30	I lc A	3F	3H	4G	3A	I lc B
15,30-16,00	VgA	5F	4H	5G	4A	VgB
16,00-16,30	IVgA	1C	1D	1E	5A	IVgB
16,30-17,00	V gC	2C	2D	2E	1B	1 I
17,00-17,30	IIIc C	3C	3D	3E	2B	2 I
17,30-18,00	2 L	4C	4D	4E	3B	3 I
18,00-18,30		5C	5D	5H	4B	
18,30-19,00					5B	

## INSERIMENTO DELLE VALUTAZIONI

- I voti proposti e le assenze vanno inseriti nel registro elettronico **entro il giorno 15 gennaio 2021**.
- Per ogni materia il voto è unico.
- Il voto di educazione civica deve essere assegnato dal referente di educazione civica nominato nei consigli di classe di settembre.
- Sono inseribili solo proposte **intere** di voto (non 5,5; 4.5, 6 ½; 8--), proposte dal singolo docente, desunte da un congruo numero di verifiche orali e di esercizi scritti, grafici o pratici fatti in casa o a scuola, durante il primo periodo.
- Eventuali correzioni, per mero errore formale, possono essere richieste in sede di scrutinio.
- I voti proposti s'intendono approvati se, in sede di scrutinio, non si formula dissenso; in tal caso, le deliberazioni sono adottate a maggioranza e, in caso di parità, prevale il voto del presidente.
- **Solo i coordinatori inseriranno nel registro la proposta di voto di condotta**, basandosi sugli indicatori stabiliti dal Collegio, con riferimento anche alla partecipazione nella DDI (la griglia per la condotta si può trovare sul sito della scuola nella colonna di sinistra alla voce Valutazione e INVALSI → Valutazione interna → Criteri di valutazione della condotta).

## COMPILAZIONE DEL PAI

- Nel caso di valutazione non sufficiente deve essere compilata, sempre nella schermata dei voti proposti e tramite il pulsante SCHEDA RECUPERI, la scheda riepilogativa degli obiettivi e dei contenuti del recupero, personalizzata per ogni alunno, sugli apprendimenti risultati lacunosi, che saranno oggetto della prova di recupero di febbraio, e che faranno parte del PIANO DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALE (PAI). Le verifiche per il recupero delle insufficienze non dovranno assolutamente discostarsi dai contenuti enunciati nelle schede. Le schede che risulteranno non compilate secondo tali parametri, stabiliti dalla normativa vigente, dovranno essere rielaborate.

## MODALITA' DI RECUPERO DEGLI APPRENDIMENTI

- Le attività didattiche di recupero saranno svolte secondo modalità e gestite dai consigli di classe su indicazioni individuate dai dipartimenti didattici e criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti.
  - Le modalità del recupero in itinere sono molteplici e compaiono nell'elenco sulla scheda. Possono essere indicate più tipologie di interventi di recupero (es. studio autonomo, + recupero in itinere + sportello...).
- Qualora la scelta dell'intervento di recupero ricada su interventi didattici realizzati nella propria classe con la quota massima del 20%, o utilizzando le piattaforme didattiche, ogni docente effettuerà una precisa formalizzazione dell'attività svolta nel registro personale; non si potrà prevedere **ESCLUSIVAMENTE** lo "studio autonomo", per il quale è, comunque, opportuno guidare nel miglior modo possibile gli studenti alla personale preparazione.
- La modalità "classi aperte" prevede sia l'impiego dei docenti del potenziamento, sia l'attività per classi in parallelo. Può avvenire dunque anche in copresenza. Tale modalità prevede anche lo sdoppiamento della propria classe, sia con l'impiego di docenti del potenziamento, sia dividendo il gruppo classe con la presenza del solo docente titolare.

- Le verifiche intermedie si concluderanno entro il **12 FEBBRAIO** come limite ordinario. Ogni docente comunicherà alla famiglia il calendario delle verifiche del recupero sul registro di classe. L'esito delle verifiche sarà comunicato dal docente alle famiglie attraverso il registro personale.

Si ringrazia per la collaborazione.