

Circolare n.173
del 15/05/2020

Al Personale Docenti
Al Personale ATA

E p.c. Alla DSGA

Oggetto: Fondo di Istituto – Rendicontazione attività.

Si comunica che, al fine di retribuire le attività e i progetti a carico del FIS, tutto il personale è invitato a compilare con la massima cura la dichiarazione delle attività su modello consegnato dalla Dirigente scolastica ed allegato alla presente circolare e trasmetterla all'indirizzo fis@liceoblaisepascal.it improrogabilmente **entro il giorno 8-06-2021**.

Per i docenti, nella dichiarazione vanno indicate le attività formalizzate con precisa lettera d'incarico; i docenti che hanno effettuato o svolgeranno dopo gli scrutini finali *attività di insegnamento* in Progetto/Sportelli (al di fuori delle ore di potenziamento inserite nell'orario di cattedra) devono consegnare anche il registro con le ore svolte. Stessa procedura di consegna del registro delle attività svolte deve essere seguita per le lezioni svolte per i corsi Cambridge e per il Gruppo sportivo.

Per gli ATA, nella dichiarazione vanno indicate le attività formalizzate con precisa lettera d'incarico qualora svolte.

Le attività non previste e non oggetto di specifico incarico da parte del Dirigente Scolastico non saranno retribuite.

Gli incarichi saranno liquidati solo se effettivamente portati a termine oppure ridotti in proporzione ed eventualmente liquidati al personale che vi abbia provveduto in sostituzione.

La liquidazione dei compensi relativi all'attività svolta avverrà tramite il servizio SPT (Service Personale Tesoro) del MEF con il Cedolino Unico, in applicazione del già citato art.2 c.197 della L. 191/201.