

**Circolare n. 29  
del 25/09/2021**

Agli studenti e alle loro famiglie  
Al personale docente e ATA  
Alla segreteria didattica

**OGGETTO: certificato medico per il rientro a scuola.**

Si comunica che la Regione Lazio (nota prot. n. 719344 del 15/09/2021) ha stabilito quanto segue:

1. la riammissione a scuola dopo assenza scolastica di **più di cinque giorni** (*da considerare senza conteggiare il sabato e/o i giorni festivi se immediatamente precedenti o successivi al periodo di assenza; se invece il sabato e/o i festivi ricadono all'interno di tale periodo, allora sono conteggiati*) sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta (PLS) o del Medico di Medicina Generale (MMG), secondo quanto disposto dalla Legge Regionale n.7 del 22 ottobre 2018;
2. le assenze superiori a cinque giorni **dovute a motivi diversi dalla malattia**, potranno essere **preventivamente** comunicate alla segreteria didattica, tramite e-mail: solo in tal caso, al rientro, gli studenti saranno esentati dalla presentazione del certificato medico; la segreteria provvederà ad avvertire il docente coordinatore di classe, che segnalerà la circostanza sul registro elettronico nella parte riservata allo studente;
3. in caso di infezione accertata da virus SARS-CoV-2, i controlli sulla guarigione saranno effettuati dall'Autorità sanitaria preposta e comunicati al PLS o MMG, che rilascerà il certificato per il rientro a scuola Le famiglie sono pregate di NON TRASMETTERE ALLA POSTA ISTITUZIONALE e NON CONSEGNARE IN CARTACEO, l'esito dei tamponi.

Pertanto, i docenti della prima ora di lezione (o successiva se la classe non entra in prima ora), procedendo all'appello, ritireranno i certificati medici dagli studenti che risultano assenti da più di cinque giorni.

Qualora lo studente ne sia sprovvisto, avviseranno la segreteria che contatterà i genitori, i quali saranno tenuti a ritirare immediatamente lo studente da scuola (gli studenti maggiorenni potranno lasciare da soli l'Istituto). I docenti segnaleranno l'evento (presentazione del certificato o allontanamento da scuola per mancanza dello stesso) sul registro elettronico, avendo cura di utilizzare la parte riservata all'alunno in modo che l'annotazione sia visibile soltanto alla famiglia di questi.

I certificati raccolti saranno consegnati in busta chiusa dal docente ai collaboratori scolastici della Portineria che, come possibile, li porteranno in segreteria che procederà alla protocollazione e all'acquisizione al fascicolo relativo.

Si confida nello scrupoloso rispetto della presente circolare.

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof. ssa Laura Virli