

**Circolare n.98**  
del 20/12/17

AI DOCENTI  
Alla Segreteria del personale e  
didattica

**Oggetto: indicazioni operative scrutini 8-11 gennaio - chiusura trimestre a.s. 2017/2018**

In vista dell'avvio delle operazioni di scrutinio, relative al trimestre, si forniscono alcune indicazioni operative:

1. i coordinatori desumeranno il numero totale di ore di assenza dovute ad assenze, entrate in ritardo e uscite anticipate utilizzando il registro elettronico;
2. i coordinatori prepareranno una proposta di voto di condotta, coadiuvati dall'insegnante di Lettere con più ore;
3. **i voti proposti (solo numeri interi)** devono essere inseriti nello spazio apposito del registro elettronico; per ogni proposta di voto non sufficiente è necessario specificare le tipologie di recupero scegliendo l'apposita voce dal menù a tendina posto a fianco del voto;
4. i voti proposti devono essere inseriti obbligatoriamente **entro il 5 gennaio**; eventuali necessarie correzioni per errore formale si potranno effettuare in sede di scrutinio;
5. i voti per ogni studente sono proposti dal singolo docente, in base ad un giudizio brevemente motivato desunto **da un congruo numero di verifiche orali e di esercizi scritti, grafici o pratici fatti in casa o a scuola**, corretti e classificati durante il trimestre; se non vi sia dissenso, i voti in tal modo proposti s'intendono approvati; altrimenti le deliberazioni sono adottate a maggioranza, e, in caso di parità, prevale il voto del presidente;
6. **il verbale dovrà essere redatto dal coordinatore di classe contestualmente allo scrutinio tramite le apposite funzioni del registro elettronico. Dovrà essere stampato, letto, sottoscritto dal segretario e presidente e immediatamente attaccato sul registro dei verbali; si indicheranno come orari di inizio e fine della riunione quelli EFFETTIVI che potranno coincidere o non con quelli di convocazione;**
7. **il modello della scheda riepilogativa del debito formativo** (che dovrà essere compilata dal docente per ciascuna materia e consegnata alle famiglie) è disponibile nell'area modulistica del sito internet;
8. Le modalità del recupero in itinere sono molteplici e compaiono nell'elenco sulla scheda:
  - qualora la scelta dell'intervento di recupero ricada su *“recupero in itinere”* o *“Aula virtuale (piattaforme didattiche)”*, ogni docente effettuerà una precisa formalizzazione dell'attività svolta nel registro personale;
  - la modalità di recupero in itinere *“a classi aperte”* prevede sia l'impiego dei docenti del potenziamento, sia l'attività per classi in parallelo e può avvenire, dunque, anche in copresenza. Tale modalità prevede anche lo sdoppiamento della propria classe, sia con l'impiego di docenti del potenziamento, sia dividendo il gruppo classe con la presenza del

solo docente titolare.

- qualora si tratti di "studio autonomo" è opportuno *guidare nel miglior modo possibile gli studenti alla personale preparazione.*

Si ricorda inoltre che possono essere indicate più tipologie di interventi di recupero (es. studio autonomo + recupero in itinere + sportello.)

9. il sostitutivo della pagella riportante i voti sarà visibile *on line* dalle famiglie accedendo all'area riservata; sarà stampato solo se richiesto dalla famiglia; il pacchetto formativo con le schede riepilogative del debito sarà consegnato ad ogni studente in modalità cartacea dal coordinatore dopo che la segreteria avrà effettuato le fotocopie;
- 10. le verifiche intermedie per il recupero delle insufficienze non dovranno assolutamente discostarsi dai contenuti enunciati nelle schede consegnate;**
11. le verifiche intermedie si concluderanno entro il 12 FEBBRAIO come limite ordinatorio;
12. ogni docente comunicherà alla famiglia il calendario delle verifiche sul registro di classe;
13. l'esito delle verifiche sarà comunicato dal docente alle famiglie attraverso il registro personale.

Si ringrazia per la collaborazione

N. B.

I Consigli di Classe dovranno attenersi ai tempi organizzativi previsti per lo svolgimento dello scrutinio. Fermo restando l'ora di inizio del primo scrutinio, e pur con la volontà di rispettare al massimo il calendario previsto, data l'imprevedibilità della durata effettiva dei lavori, l'inizio e la fine di questi ultimi possono subire delle variazioni. Pertanto, i docenti convocati per il secondo scrutinio della giornata (e naturalmente per tutti i seguenti) **dovranno trovarsi a scuola almeno 30 minuti prima dell'orario previsto, così da poter iniziare immediatamente i lavori nel caso di termine anticipato dello scrutinio precedente.**

ORARIO	LUN 8	MART 9	MERC 10	GIOV 11
14,00-14,30	1G	4E	1H	IVgC
14,30-15,00	2G	5E	2H	IVgB
15,00-15,30	3G	1D	1B	VgB
15,30-16,00	5G	2D	2B	I lc B
16,00-16,30	1F	3D	3B	III lc B
16,30-17,00	2F	4D	4B	IVgA
17,00-17,30	3F	5D	5B	VgA
17,30-18,00	4F	1C	1A	I lc A
18,00-18,30	5F	2C	2A	II lc A
18,30-19,00	1E	3C	3A	III lc A
19,00-19,30	2E	4C	4A	
19,30-20,00	3E	5C	5A	