

## RICHIESTA DI PERMESSO RETRIBUITO PER LA RSU

Al Dirigente della scuola

.....  
.....

Oggetto: permesso retribuito RSU

..... sottoscritt ..... componente la RSU eletta in  
questo istituto,

CHIEDE

per il giorno ..... la fruizione di ..... ore di permesso retribuito, dalle ore .....  
alle ore ..... , per motivi inerenti all'incarico ricoperto.

data .....

firma .....

---

## RICHIESTA DI ASSEMBLEA

Al Dirigente della scuola

.....  
.....

Oggetto: assemblea sindacale in orario di servizio.

La RSU eletta in questo istituto, ai sensi dell'art. 8 del CCNL in vigore,

CHIEDE

l'indizione di una assemblea sindacale in orario di servizio destinata al personale .....(tutto  
– docente – ATA) per il giorno ....., dalle ore ..... alle ore ....., con il  
seguito ordine del giorno:

1. ....
2. ....
3. ....

Chiede l'uso di un locale idoneo allo svolgimento dei lavori e la trasmissione della  
presente nota a tutto il personale interessato.

Invita la S.V. a disporre che il personale in servizio presso le succursali, i plessi e le  
sezioni staccate termini le attività in tempo utile per poter essere presente fin dall'inizio dei  
lavori.

Comunica inoltre che all'assemblea parteciperà .....  
(elencare i nominativi dei sindacalisti che parteciperanno all'assemblea).

data .....

firma .....

## **RICHIESTA DI CONVOCAZIONE PER LA CONTRATTAZIONE**

Al Dirigente della scuola

.....  
.....

Oggetto: richiesta di convocazione della delegazione sindacale per la contrattazione di istituto.

La RSU eletta in questo istituto,

**CHIEDE**

la convocazione della delegazione sindacale (RSU, CGIL, CISL, UIL, SNALS, GILDA) per avviare il negoziato sulla contrattazione di istituto relativa al corrente anno scolastico .

Con l'occasione ricorda che, ai sensi dell'art. 6 del CCNL in vigore, la contrattazione stessa deve iniziare entro il 15 settembre e concludersi entro il 30 novembre.

data .....

firma .....

---

## **RICHIESTA DI INFORMAZIONE**

Oggetto: informazione preventiva / successiva

La RSU eletta in questo istituto, ai sensi dell'art. 6 del CCNL in vigore,

**CHIEDE**

l'informazione e la relativa documentazione sulle seguenti materie:

1. ....
  2. ....
  3. ....
- .....

data .....

firma .....

**RICHIESTA DI AVVIO DELLE PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO  
DI CONFLITTUALITA' CONTRATTUALE**

Ai Segretari provinciali  
delle Organizzazioni sindacali

.....  
.....

La RSU della scuola ..... comunica che la trattativa per la stipula del contratto di istituto è entrata in una fase di conflittualità che rischia di rendere impossibile la sottoscrizione dell'accordo nei tempi stabiliti nel CCNL in vigore.

Appare quindi opportuno valutare insieme la possibilità di avviare le procedure di raffreddamento del conflitto previste dagli articoli 4 e 6 del CCNL.

data .....

firma .....