

## Circolare n. 97 del 03.01.20

AI DOCENTI  
Alla segreteria del personale e didattica

### Oggetto: indicazioni operative scrutini primo periodo a.s. 2019/2020

In vista dell'avvio delle operazioni di scrutinio, relative al primo periodo, si forniscono alcune indicazioni operative:

1. I coordinatori desumeranno il totale delle ore di assenza (comprehensive di assenze, ritardi e uscite anticipate) utilizzando le specifiche funzioni del registro;
2. I coordinatori prepareranno una proposta di valutazione della condotta, coadiuvati dall'insegnante di Lettere con più ore, secondo la tabella presente nel PTOF;
3. I voti (numeri interi), proposti dal singolo docente, desunti da un congruo numero di verifiche orali e di esercizi scritti, grafici o pratici fatti in casa o a scuola, durante il primo periodo, devono essere inseriti obbligatoriamente **entro il 17 gennaio**; eventuali correzioni, per mero errore formale, possono essere richieste in sede di scrutinio; i voti proposti s'intendono approvati se, in sede di scrutinio, non si formula dissenso; in tal caso, le deliberazioni sono adottate a maggioranza e, in caso di parità, prevale il voto del presidente;
4. Il verbale dovrà essere redatto dal coordinatore di classe che funge da segretario, contestualmente allo scrutinio, tramite le apposite funzioni del registro elettronico; sarà poi letto, sottoscritto dal segretario e dalla dirigente in qualità di presidente e immediatamente attaccato sul registro dei verbali; si indicherà come orario di svolgimento quello EFFETTIVO che potrà coincidere o non con quello di convocazione;
5. Il sostitutivo della pagella riportante i voti sarà visibile *on line* dalle famiglie accedendo all'area riservata; sarà stampato solo se richiesto dalla famiglia;
6. Nel caso di proposte di voto non sufficienti deve essere compilata, sempre nella schermata dei voti proposti e tramite il pulsante SCHEDA CARENZE, la scheda riepilogativa delle carenze, degli obiettivi e dei contenuti del recupero, PERSONALIZZATA PER OGNI ALUNNO, sui segmenti di contenuti risultati lacunosi e che saranno oggetto della prova di recupero di febbraio. Le schede che risulteranno non compilate secondo tali parametri, stabiliti dalla normativa vigente, dovranno essere rielaborate. Si ricorda che le verifiche per il recupero delle insufficienze non dovranno assolutamente discostarsi dai contenuti enunciati nelle schede;
7. Le modalità del recupero in itinere sono molteplici e compaiono nell'elenco sulla scheda: qualora la scelta dell'intervento di recupero ricada su *interventi didattici realizzati nella propria classe con la quota massima del 20%*, o *utilizzando le piattaforme didattiche*, ogni docente effettuerà una precisa formalizzazione dell'attività svolta nel registro personale; viceversa, qualora si tratti di "*studio autonomo*", è opportuno *guidare nel miglior modo possibile gli studenti alla personale preparazione*.

La modalità "classi aperte" prevede sia l'impiego dei docenti del potenziamento, sia l'attività per classi in parallelo. Può avvenire dunque anche in copresenza. Tale modalità prevede anche lo sdoppiamento della propria classe, sia con l'impiego di docenti del potenziamento, sia dividendo il gruppo classe con la presenza del solo docente titolare.

Si ricorda inoltre che possono essere indicate più tipologie di interventi di recupero (es. studio autonomo, + recupero in itinere + sportello...)

8. Ogni docente comunicherà alla famiglia il calendario delle verifiche del recupero sul registro di classe;
9. Le verifiche intermedie si concluderanno entro il **7 febbraio come limite ordinario**;
10. L'esito delle verifiche sarà comunicato dal docente alle famiglie attraverso il registro personale.

Si ringrazia per la collaborazione.

### Indicazioni perentorie circa l'orario di convocazione

I Consigli di Classe dovranno attenersi ai tempi organizzativi previsti per lo svolgimento dello scrutinio. Fermo restando l'ora di inizio del I° scrutinio, e pur con la volontà di rispettare al massimo il calendario previsto, data l'imprevedibilità della durata effettiva dei lavori, l'inizio e la fine di questi ultimi possono subire delle variazioni. Pertanto, i docenti convocati per il II° scrutinio della giornata (e naturalmente per tutti i seguenti) dovranno trovarsi a scuola almeno 30 minuti prima dell'orario previsto, così da poter iniziare immediatamente i lavori nel caso di termine anticipato dello scrutinio precedente.

<i>SCRUTINI TRIMESTRE GENNAIO 2020</i>					
<b>ORARIO</b>	<b>LUN 20</b>	<b>MAR 21</b>	<b>MER 22</b>	<b>GIO 23</b>	<b>VEN 24</b>
14,00-14,30	1E	1F	1H	1G	IVgB
14,30-15,00	2E	2F	2H	2G	VgB
15,00-15,30	3E	4F	3H	3G	I lc B
15,30-16,00	5E	5F	4H	4G	II lc B
16,00-16,30	1A	1C	4B	5G	IIIc B
16,30-17,00	2A	2C	5B	III lc A	
17,00-17,30	3A	3C	1D	II lc A	
17,30-18,00	4A	4C	2D	I lc A	
18,00-18,30	5A	5C	3D	VgA	
18,30-19,00	1 I	1B	4D	IVgA	
19,00-19,30	2 I	2B	5D	IV gC	
19,30-20,00	1 L	3B		1Lc C	