



**Ministero dell'istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**Istituto di Istruzione Superiore Statale**  
**“Blaise Pascal”**

*Liceo scientifico e classico*

Via Pietro Nenni, 48 - 00071 Pomezia- Distretto 41

Tel. 06121127540 / Fax 0667666352

Codice Meccanografico RMIS064003 Liceo Classico RMPC06401A Liceo Scientifico RMPS06401D

EMAIL [rmis064003@istruzione.it](mailto:rmis064003@istruzione.it) – pec [rmis064003@pec.istruzione.it](mailto:rmis064003@pec.istruzione.it)

Codice fiscale 80442670586 – Codice ufficio UF9T3W

**Pomezia 14.12.2016**

CUP H59G16000020007

All'attenzione degli assistenti amministrativi  
iscritti al corso di formazione PNSD  
presso lo snodo formativo MIUR  
IIS B. Pascal Pomezia (Roma)

**Oggetto: Calendario delle giornate di formazione**

In qualità di Dirigente scolastico dello snodo formativo individuato dal Miur per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all' Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”, si comunica il calendario del percorso formativo per assistenti amministrativi.

**Sede formativa IIS B. Pascal Via Pietro Nenni 48 Pomezia (Roma)**

A.A. – PERCORSO FORMATIVO 3 “A - Amministrazione digitale” 36 h

MODULO*	TEMATICA	DATA E ORARIO	FORMATORE
<b>Modulo 1 –</b> Costruzione di curricula digitali e per il digitale	a. sicurezza dei dati e privacy (azioni #8, #9, #10) - 8 h	<b>Venerdì 13 gennaio 2017</b> 9.30-18.00 (30' Pausa)	<b>Fiorini</b>
	b. organizzazione del lavoro e realizzazione di modelli di lavoro in team, piattaforma per il lavoro collaborativo -7 h	<b>Lunedì 16 gennaio 2017</b> 9.30-17.00 (30' Pausa)	<b>Sciarrone</b>
<b>Modulo 3 –</b> Principi di base dell'infrastruttura di rete nella nuova scuola digitale e strumenti di digitalizzazione dei processi di gestione informativi e documentali	a. trasparenza e dematerializzazione come presupposti per la rendicontazione sociale (azione #12, #13) - 7 h	<b>Lunedì 23 gennaio 2017</b> 9.30-17.00 (30' Pausa)	<b>Fiorini</b>
	b. strumenti e soluzioni per l'accessibilità del sito e dei documenti della scuola, registri elettronici e archivi cloud (azioni #12, #13) - 7 h	<b>Martedì 24 gennaio 2017</b> 9.30-17.00 (30' Pausa)	<b>Sciarrone</b>
<b>Modulo 2 –</b> Sinergie con le iniziative nazionali ed europee, reti territoriali, nazionali ed internazionali	a. missione e visione del PNSD, azioni del PNSD e opportunità di partecipazione a bandi nazionali ed europei; (azione #28) – 7 h	<b>Lunedì 6 febbraio 2017</b> 9.30-17.00 (30' Pausa)	<b>Speranza</b>

L'attestato di partecipazione sarà rilasciato a coloro che raggiungeranno almeno il 75% delle ore di frequenza.

Ad ogni partecipante è stata inviata una mail con le credenziali per entrare nella piattaforma GPU e completare la scheda anagrafica procedura necessaria prima di iniziare il corso.

Distinti saluti.

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. ssa Laura Virli

(Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/199)